

Nazwisko, imię:	
Adres:	
Telefon	
PESEL	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>

....., dn.

**URZĄD STANU CYWILNEGO
w Lubiewie**

**WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU STANU CYWILNEGO ZAGRANICZNEGO
AKTU URODZENIA**

Wnoszę o wpisanie do rejestru stanu cywilnego treści zagranicznego aktu urodzenia dotyczącego:
 _____ urodzonego/urodzonej dnia _____
 w _____ zgodnie z przedłożonym oryginałem sporządzonym przez
 _____ w języku _____

Oświadczam, że akt ten nie został zarejestrowany na terenie RP.

UWAGA: Uzupełnienie treści aktu urodzenia o brakujące dane, które nie występują w zagranicznym akcie urodzenia a także sprostowania w/w aktu można dokonać na wniosek zainteresowanych:

A. Proszę o uzupełnienie aktu urodzenia sporządzonego na podstawie złożonego zagranicznego dokumentu o dane wymagane polskimi przepisami **TAK/ NIE** (podkreślić właściwe)

B. Proszę o sprostowanie aktu urodzenia w następujących pozycjach:

C. Proszę o zastosowanie następującej pisowni imion i nazwisk, zgodnie z polskimi aktami stanu cywilnego (dotyczy obywateli polskich);

D. Pełnomocnik (proszę podać imię, nazwisko, adres, jeśli się takiego ustanawia)

Załączniki:

1. Oryginalny odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem przysięgłym (wielojęzyczny odpis aktu urodzenia wydawanych w krajach UE nie podlega tłumaczeniu).

2

3

Sprawę można załatwić korespondencyjnie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową:

Za wpisanie aktu - 50 zł

Za uzupełnienie aktu - 39 zł

Za sprostowanie aktu - 39 zł

Za pełnomocnictwo, od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeśli jest składane) - 17 zł

Zwolnione z opłaty jest pełnomocnictwo:

- poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniający do odbioru dokumentów.

- udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

- udzielone przez osobę korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (należy przedstawić to zaświadczenie)

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.)

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy w Lubiewie – biuro nr 14 lub przelewem na rachunek bankowy:

BS Koronowo O/Lubiewo

80 8144 0005 2008 0080 1270 0002

SWIFT - GBWCPLPP

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem, dołączając dowód wpłaty.

Potwierdzenie odbioru odpisu zupełnego:

.....
(data, podpis)