

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

TELEFON KONTAKTOWY* (stacjonarny i/lub komórkowy)

Numer NIP

Miejscowość, data

pieczęć wpływu

WÓJT GMINY LUBIEWO
ul. Hallera 9
89-526 Lubiewo

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku/ nieruchomości** zlokalizowanego:

- a) przy ulicy.....nr.....
- b) na działce ewidencyjnej oznaczonej w ewidencji gruntów:
numer..... obręb
- c) celem przedłożenia w
- d) do wniosku załączam

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Sposób odbioru**:

- ☐ zaświadczenie proszę przesłać pocztą na adres jw.
- ☐ zaświadczenie odbiorę osobiście

(*) dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

(**) proszę podkreślić właściwe

Opłata skarbową:

- ☐ za wydanie zaświadczenie – 17 zł

Klauzula informacyjna

Wójt Gminy Lubiewo informuję, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych – RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. ze zm.) i art. 2a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 roku poz. 2096 ze zm.) w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym zgodnie ze złożonym wnioskiem. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubiewie, pod adresem lubiewo.bip.net.pl