

Wójt Gminy Lubiewo
Ul. Hallera 9
89-526 Lubiewo

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz.910 z późn.zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

Nazwa banku.....

Numer rachunku

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

3. Data urodzenia:

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- a) Branżowa szkoła I stopnia,
- b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. *)

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

.....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika

od.....-do.....

to jest miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w

danym zawodzie tj. krócej niż 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania

umowy o pracę:

.....
.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):
.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:
.....

13. Organ przeprowadzający egzamin:.....

Uwaga!

1. Na podstawie art.122 ust.6 i 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 poz.910 z późn.zm) - Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie **3 miesięcy** od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zgodnie z przepisami, sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (**data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu**) **w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.**
2. Dofinansowanie przyznaje wójt, burmistrz, prezydent Miasta **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
6. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,

7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek),
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z oświadczeniem o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
11. Oświadczenie dot. kosztów kwalifikowalnych – należy wypełnić jeżeli umowa o pracę zawarta została po 30.06.2014 r.
12. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły,
13. Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
14. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Dz.U. 2019 poz.1950 z późn.zm.), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2019 poz. 1781).

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r.,poz. 256 z późn.zm.) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Lubiewo reprezentowana przez Wójta Gminy Lubiewo. Z Administratorem można się skontaktować:**
 - pod adresem : ul. Hallera 9, 89-526 Lubiewo
 - pisząc e-mail na adres : ug@lubiewo.pl
 - telefonicznie pod numerem : 52 3349310
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wypełniania przez Administratora obowiązków ustawowych związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika (Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r.- Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej),
 - w przypadku ewentualnego przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, realizacji obowiązków wynikających z przepisów w zakresie prowadzenia rachunkowości(Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),
 - jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.